**办公场所搬迁服务项目询价需求**

一、询价要求：

（一） 项目概况

1. 搬迁时间：计划搬迁时间为2025年7月21日至7月30日，可根据实际情况协商调整。

2. 搬迁地点：

原址：福州市鼓楼区洪山镇双凤路6号（4、5层办公室，有电梯）

新址：福州市马尾区葆桢路101号（12、13层办公室，有电梯）

两地距离：约20公里（可由搬家公司实地测算）

3. 搬迁物品清单（主要类别）：

办公家具：办公桌、办公椅、文件柜、会议桌椅、密集柜等（数量约100件/套）

办公设备：电脑、打印机、复印机、投影仪等（数量约130台、套）

文件资料：各类纸质文件、档案等（数量约450箱，规格60\*50\*50cm）

其他物品：[根据实际情况列举，如绿植、展示品等]

（二）、服务内容及要求

1. 搬运服务：

1）负责点对点搬运（物品由甲方自行打包、拆除、安装）。

2）安排足够数量的专业搬运人员，确保搬运过程轻拿轻放，避免物品损坏。

3）对易碎品、精密设备（如电脑、投影仪）提供特殊保护和搬运。

2. 运输服务：提供合适车型的运输车辆，确保物品安全运输，运输过程中做好防雨、防震措施。

3. 其他要求：

1）搬迁过程中遵守双方单位的管理规定，保持现场整洁。

2）搬迁过程跨度将近10天，其间要随叫随到，不得无故推辞。

3）若发生物品损坏或丢失，需按约定进行赔偿（按物品的原有价值、损坏程度、维修费用、折旧等情况进行赔偿）。

4）提供搬迁应急预案，应对突发情况（如天气变化、车辆故障等）。

二、 询价参数：

（一）、资格审查部分

1.具有独立法人资格，提供有效的营业执照副本复印件。

2.具备相关搬家服务经验，提供近二年类似单位搬迁项目案例不少于1例（附合同关键页或客户证明）。

3.提供公司简介及服务流程说明。

（二）、价格分100%（详见附件报价清单）。

1.报价需包含所有服务费用（车辆费用 、油费、人工费、保险费、税费等），不得有额外隐形收费。

2.请明确报价有效期（建议不少于30天）。

3.报价单需加盖公司公章，否则视为无效报价。

4.报价为车次单价（车箱规格长\*宽不小于3.3m\*2m），总价以具体车次结算；

5.在资格审查部分符合要求后以最低报价的确定为中标单位。

附件：办公场所搬迁服务项目报价单（模板）

福建省产品质量检验研究院办公场所搬迁服务项目服务费：

 元/车次（大写 元 /车次），车箱规格长\*宽不小于3.3m\*2m，以上费用含车辆费用 、油费、人工费、保险费、税费等所有费用。以上报价有限期为 天。

供应商（盖章）：

日期：