**附件1项目预算及采购要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 设备名称 | 数量（台套） | 最高限价（万元） | 交货期 | 质保期 |
| 1 | 综合计划财务内控管理系统 | 1 | 7.4 | 10自然日 | 1年 |
| 说明：1、本项目报价：包括设备费、运输费、安装费、管理费、税金、保险等一切费用。2、付款方式：项目验收合格后办理相关结算，根据结算资料十个工作日内支付至结算金额的80%。余结算金额20%，待正常使用三个月后无质量问题无息支付。发票应为增值税专用发票。 3、验收：按本技术要求和合同约定进行验收。 |

**合同包一：综合计划财务内控管理系统采购要求**

**技术要求：**

1、统一标准规范：统一标准规范：可设置基础资料统一规范，支持公用、下发、选用等多种管理模式，控制预算单位的使用方式。

2、多维管理，综合分析：支持功能分类、经济分类、项目、部门等多个维度的任意组合检索部门项目辅助账、部门经济分类明细账、往来单位明细及余额等账表，形成真正的维度账务分析。

3、支持新政府会计制度平行记账模式：会计核算系统中支持“双功能”、“双基础”，即自动实现财务会计和预算会计双重功能，财务会计采用权责发生制，预算会计采用收付实现制的双基础功能。使得账务核算上实现适度分离，又相互衔接。

4、多业务接口对接：系统预留多业务接口，能够对接预算、指标、合同、收支业务、资产等多系统数据自动批量生成会计凭证从而使得工作效率增加。并能与本单位业务系统以及硬件设备进行数据对接及交换。

5、提供满足新会计制度的备查簿功能：针对政府会计制度对往来业务的处理要求，增加往来款管理功能。强化往来业务及应收应付票据备查功能。

6、往来业务管理：针对政府会计制度对往来业务的处理要求，支持往来款管理功能，自动核销往来资金。 具备往来账龄分析、往来业务综合查询、坏账备查簿等功能。

7、业务凭证模板智能推荐：预置政府会计制度核算业务模板，按业务场景智能推荐相匹配的财务会计及预算会计凭证模板，提高用户编制凭证质量。

8、代办事项提醒功能：预制业务规则和流程导航式定期业务，按业务数据产生情况，提供待办业务提醒、期末业务引导。

9、双报告一键生成：满足“双报告”要求，可自动生成财务会计核算的财务报告，也可自动生成预算会计核算的决算报告；一键生成体现财务报表与预算会计报表勾稽关系的“本期盈余与预算结余差异调节表”。

10、会计报表管理：提供满足新会计制度的财务会计报表及附注、预算会计报表，可支持财务报表联查附注表。并可根据单位实际需求设计相应报表并汇总多单位数据。

11、支付系统同步管理：能与福建省国库集中支付系统无缝对接，可以将国库集中支付业务数据（直接、授权支付数据）转化成为会计凭证。

12、出纳数据：出纳数据实现多种方式导入系统生成出纳账。

13、数据转换：支持对其他软件厂商的财务软件数据进行迁移。

14、工资系统数据：能够从工资系统导入数据，并能够完成工资多报表多项目进行合并汇总。

**服务要求：**专人专属服务、现场维护、电话热线服务。

1. 协助本单位对财务系统操作人员权限新增、修改、删除；

2. 根据用户需求，协助本单位调整财务系统现有日常务报表格式、取数公式；

3. 根据用户需求，协助本单位调整工作流设置；

4. 协助本单位对财务系统基础资料调整；

5. 根据用户需求，协助本单位调整财务系统打印设置；

6. 调整与财务系统相关的客户端环境设置；

7. 提供财务系统操作方法咨询；

8. 提供日常会计业务财务软件应用咨询；

9. 解决财务系统软件错误；

10. 财务系统应用服务及数据库服务的启动、关闭；

11. 各单位年度服务情况回访。

|  |
| --- |
| **附件2 投标人报名表** |
| 投标项目名称（编号及合同包号） |  |
| 报名投标单位名称及盖章 |  |
| 报名投标单位联系人及联系电话 |  |
| 报名时间 |  |

**附件3 评分标准**

各投标人的总评分=A+B+C，其中价格分A为45分, 技术分B为43分,商务分C为12分。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标项目 | 评标权重 | 评价方法 |
| 一 | A投标价格评分45分 | 45分 | A＝T0/Tn×45A：投标人的报价得分Tn：投标人的评标价T0：评标基准价，取所有有效投标中最低的评标价为投标基准价，有效投标指经评审响应招标文件资格和技术/商务要求并低于采购人控制价的投标\*计算分数时四舍五入取小数点后两位。 |
| 二 | 技术部分评分B（满分43分，B=B1+B2+B3）技术部分最终得分低于技术部分总分70%（含70%）的投标人，视为未实质性响应招标文件要求，为无效标处理。 |
| B1 | 产品性能、技术参数和质量（满分35分） | 35分 | 根据各投标人所投产品性能以及技术参数和质量对招标文件各项基本要求（附件1项目预算及采购要求中具体技术要求细项条款要求）的逐项响应承诺等方面情况由评委进行评议评分，投标人所投设备完全满足招标文件技术规范及要求的，得**35**分。有负偏离情况的，评标委员会将根据该技术参数的负偏离对所投标产品的使用影响程度进行以下扣分：标注“★”号的技术参数有一个或一个以上“★”不满足的，则视为无效投标。未标注“★”号的技术参数每负偏离一项扣2分，本项得分低于25分的视为技术参数实质性不满足招标文件要求，无效标标处理。 |
|  B2 | 产品的佐证资料（满分4分）  | 4分 | （1） 彩页资料完整且能佐证所投标产品的主要技术参数及功能得4分； （2）彩页资料或相关复印件仅能部分佐证所投标产品的主要技术参数及功能得2分；（3）无提供彩页资料，或提供的彩页资料与所投设备的规格型号不一致，或彩页资料及相关复印件不能佐证所投标产品的主要技术参数及功能为0分； |
| B3 | 产品配置、技术先进性（满分4分） | 4分 | 横向比较所投产品的技术先进性、配置的合理性、齐全性、备件提供情况，由评标专家在0-4之间评分。 |
| 三 | 商务部分评分C（满分12分，C=C1+C2+C3） |
| C1 | 业绩情况（满分6分） |  6分 | 评委会根据所提供的投标产品近三年（日期以验收报告为准）在国内所完成的与本次投标同类产品的销售业绩情况进行打分，每提供一份得1分，满分6分（其中合同占3分、验收报告占3分）。招标人需提供采购合同文本复印件,以及能证明该业绩项目采购人验收合格的相关文件复印件。原件备查。 |
| C2 | 质保期（满分3分） | 3分 | 投标人所投产品的保修期必须满足招标的要求，在此基础上每增加1年加1分，最高得3分。未增加保修期的不得分。 |
| C3 | 售后服务、技术培训承诺（满分3分） | 2分 | 根据投标人对其售后服务的专业性、可能性、快捷性及维修响应时间、维修方式、质保期后维修服务的项目及费用承诺）由评标专家在0-2分之间打分。 |
| 1分 | 根据投标人提供的培训方案的可行性、合理性、实用性等方面情况，由评委在0-1分之间进行打分，未提供技术培训承诺的视同响应招标文件要求，本项得0分。 |